

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Казёнская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято на  
педсовете.  
Протокол № 1  
от 29.08.2015

Согласовано с Советом  
школы.  
Протокол № 1 от 29.08.2015г.  
Согласовано с Советом  
обучающихся.  
Протокол № 1 от 29.08.2015

Утверждено  
Директор МКОУ «К



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Казёнская СОШ» (далее – Положение) является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казёнская СОШ», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом школы, локальными актами.

**1.3.** Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

**1.4.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.

Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов во всех классах и определение качества усвоения знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

**1.5.** Виды контроля: текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация.

**1.6.** Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (2-9 классы), по полугодиям (10-11 классы).

**1.7.** К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 2-11 классов.

**1.8.** Для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за курс 2-11 классов.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах школы.

**2.2.** Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и компьютерного тестирования.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

**2.3.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

**2.4.** Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в гимназии либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

**2.5.** По курсу ОРКиСЭ вводится безотметочное обучение.

**2.6.** При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, предметов компонента образовательного учреждения, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется как оценочная, так и безоценочная система оценивания (по выбору учителя).

При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 17 и менее часов в год, применяется безоценочная система оценивания.

**2.7.** Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, находящиеся на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

**2.8.** Оценки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Оценки выставляются при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период.

**2.9.** Оценка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и

проверочные работы, для учителей иностранного языка – аудирования, говорения, чтения, письма.

**2.10.** В случае пропуска обучающимся более половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества оценок по одному или нескольким предметам, оценка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выставления четвертных (полугодовых) оценок в случае успешного выполнения контрольных работ за пропущенный период. По окончании четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодовой) оценки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества оценок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) в течение 1 месяца с момента окончания четверти (полугодия). На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) оценка в журнал не выставляется.

**2.11.** От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

**2.12.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления оценок в дневники обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

**3.1.** Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

Формой промежуточной аттестации являются годовые оценки, полученные обучающимися.

**3.2.** Годовая оценка как форма промежуточной аттестации выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок по усмотрению учителя с учётом фактического уровня знаний обучающихся. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год как форма промежуточной аттестации должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.

**3.3.** От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

**3.4.** Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.

**3.5.** При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется 4-х балльная система оценок: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

**3.6.** Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего

образования, федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на заседании ШМО и утверждаются приказом директора не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

**3.7.** Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создаётся комиссия из представителей администрации и педагогических работников школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

**3.8.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая оценка.

**3.9.** Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных оценок.

**3.10.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

**3.11.** В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации выставленная оценка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора и приказа директора школы создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников школы, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

По итогам работы комиссии оценка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**3.12.** Годовые оценки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

**3.13.** Годовая оценка выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок по усмотрению учителя с учётом фактического уровня знаний обучающихся. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-8, 10 классах.

**3.14.** Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в МКОУ «Казёнская СОШ» в течение 1 года, письменные работы обучающихся до начала нового учебного года.

**3.15.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.16.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.17.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение первой четверти учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

**3.18.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.19.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

**3.20.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.21.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

**3.22.** Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом МКОУ «Казёнская СОШ» принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.