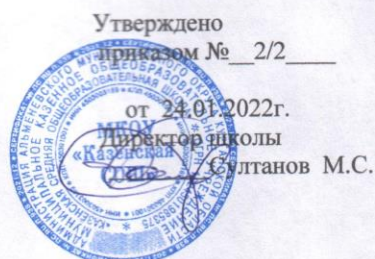


Рассмотрено
На
заседании
Педагогического
совета
Протокол № 4
«20» 01 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагеря дневного пребывания «Доброе сердце» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казёнская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Казёнская СОШ»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь
- 1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, подходов, игр, занятий по интересам.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.4.2599-10, Утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 года № 25, настоящим Положением, уставом учреждения или организации, на базе которых создан лагерь.
- 1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или организации, на базе которых создан лагерь, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), руководитель учреждения или организации, на базе которых создан лагерь.
- 1.7. Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района реестр лагерей, расположенных на территории муниципального района.
- 1.8. Органы исполнительной власти Курганской области, органы местного самоуправления муниципального района создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет- сайты, через учреждения и организации, на базе которых созданы лагеря, и т.п.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МКОУ «Казёнская СОШ, уставные документы которого позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее - Учреждение).

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом Учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель Учреждения направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.

2.3. Требования к территории, заданиям и сооружениям Учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются СанПином 2.4.4.2599-10.

2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха – 15 календарных дней (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения. (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора).

Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.9. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПином 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем Учреждения.

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании договора, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Учреждения.

На основании приказа Отдела образования Администрации района, формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь на основании заявлений, поступивших до открытия лагеря (не более 40 человек).

3.3. При приеме детей в Лагерь до родителей (законных представителей) ребенка, Учреждением доводится информация о сроках пребывания ребенка в лагере, основных требованиях к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемый с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением (далее - программа).

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается директором Учреждения или начальником лагеря.

4.3. Начальник лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельности Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответственно форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый сотрудник перед началом работы лагеря проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенными для соответствующих должностей.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.7. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.