

«Об организации приема в 1 класс
на 2024-2025 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации Альменевского муниципального округа от 12.02.2024 г № 12 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями Альменевского муниципального округа Курганской области на 2024 год», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Казёнская средняя общеобразовательная школа»

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2024-2025 учебный год на Вахитову Э.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Техническую сторону оформления документации возложить на секретаря Баймуратову Т.Л.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

2.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением Администрации Альменевского муниципального округа от 12.02.2024 г. № 12 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями Альменевского муниципального округа Курганской области на 2024 год») производится с 30 марта 2024 г. по 30 июня 2024 года;

2.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 6 июля 2024 года;

2.3. Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2024 года.

3. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

3.1. Принимать заявления только в установленной форме и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

3.2. Принимать заявления только с предъявлением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории ;

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет,

4.1. Дети, не достигшие к 01 сентября 2024 года возраста 6 лет 6 месяцев зачисляются в 1 класс при наличии разрешения учредителя Отдела образования Альменевского муниципального округа и по заявлению родителей (законных представителей).

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО и другими документами, регламентирующими деятельность ОО.

8. Зачисление в ОО оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /М.С. Султанов

С приказом ознакомлены:  /Э.Н. Вахитова/

 /Т.Л. Баймуратова/